

برنامج عملية التسجيل بكلية الاقتصاد والتدبير بأسفي للموسم الجامعي 2026-2027

الكلية الجديدة حاملين بكالوريا 2026

الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:
عملية إيداع ملفات التسجيل بالنسبة للكلية الجديدة بكالوريا 2026	• وصل التسجيل القبلي، • شهادة البكالوريا الأصلية، • نسختان من شهادة البكالوريا، • شهادة التأمين أو وصل أجراء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء	• 02 صور فوتوغرافية • نسختان من بطاقة التعريف الوطنية، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصاحق • علية بالنسبة لحاملين بكالوريا حرة، • تعهد الصالبي (نموذج بالموقع)	موعد إيداع ملفات التسجيل، جديد ما بين 03 و 11 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) إلى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).

الكلية حاملين بكالوريا ما قبل 2026

الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:	الوثائق المطلوبة:
عملية إيداع طلب الترشح للكلية الحاملين بكالوريا ما قبل 2026 (بكالوريا قديمة)	• طلب خاص موجه إلى السيد عميد الكلية، • نسخة من بطاقة الوطنية من الواجنتين، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصاحق عليه، • نسخة من شهادة البكالوريا من الواجنتين. • شهادة السكن بالنسبة للكلية الحاصلين على البكالوريا خارج إقليم أسفي وروافده	توقع الصلبيات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 إلى 11 شتنبر 2026 الرائد: https://saficampus-preins.uca.ma	ملاحظة: أي تصريح بوثائق مغالطة لوثائق الترشح القبلي يتم اقصاء المترشح (ة).
عملية إيداع ملف تسجيل الكلية، بكالوريا ما قبل 2026 (بكالوريا قديمة) المقبولين بعد دراسة الملفات.	• شهادة التأمين أو وصل أجراء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الصلايية. • تعهد الصالبي (نموذج بالموقع)	موعد إيداع ملفات التسجيل، جديد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) إلى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).	ملاحظة: أي تصريح بوثائق مغالطة لوثائق الترشح القبلي يتم اقصاء المترشح (ة).

تسجيل الكلية الجامعية لـ DEUG و DUT و CPGE

	تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 11 شتنبر 2026 الرايخ: https://saficampus-preins.uca.ma	• نسخة من شهادة النجاح أو دبلوم • بالنسبة لكلية الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوصفي؛ • نسخة من بيان النقص.	الوثائق المصلوقة: • كلب خصي موجه الى السيد عميد الكلية؛ • نسخة من بصاقة الوصية من الواجهتين؛ • تصريح بالشرف بعدم العمل مصالح عليه؛ • نسخة من شهادة البكالوريا من الواجهتين؛	عملية ايداع كلب الترشيح للتسجيل للكلية الجامعية لـ DEUG و DUT و CPGE
ملاحظة: اي تصريح بوثائق مخالفة لوثائق الترشيح القبلي يتم اقضاء المترشح «ة».	موعد ايداع ملفات التسجيل حدد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا «09:00» الى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال «16:00».	الوثائق المصلوقة: • نسختين من شهادة النجاح أو الدبلوم • بالنسبة لكلية الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوصفي؛ • نسختين من بصاقة التعريف الوصية، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصالح عليه، • شهادة التأمين أو وصل اداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية. • تعهد الطالب «نموذج بالموقع»	الوثائق المصلوقة: • شهادة البكالوريا الاصلية، • نسختين من شهادة البكالوريا، • بيان النقص الاصل، • نسخة من بيان النقص، • شهادة النجاح أو الدبلوم «بالنسبة لكلية الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوصفي» الاصلية، • 02 صور فتوغرافية،	عملية ايداع ملف تسجيل الكلية الجامعية لـ DEUG و DUT و CPGE المقبولين بعد دراسة الملفات.
	تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 21 الى 30 شتنبر 2026 الرايخ: https://saficampus-preins.uca.ma	الوثائق المصلوقة لعمليات الانتقال: • شهادة السكنى، • نسخة من وصل التسجيل او اعلامة التسجيل بالكلية السابقة، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصالح عليه، • تعهد الطالب «نموذج بالموقع»	الوثائق المصلوقة: • كلب خصي موجه الى السيد العميد، • نسخة من شهادة البكالوريا، • نسخة من بيان النقص بالنسبة للكلية الذين سبق لهم الدراسة بمؤسسة جامعية، • نسخة من بصاقة التعريف الوصية،	عملية كلب الانتقال الى الكلية

عملية استئناف الدراسة للكلية الكبر قاموا بإيقاف التسجيل	<u>الوثائق المطلوبة:</u> • كلب خصي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الكلب • نسخة من بطاقة التعريف الوكنية، • شهادة التأمين أو وصل ألاء واجب التأمين ضد مفاسد الخواص بالفناء الجامعي والأنشطة الصلاية، • تعهد الكلب «نموذج بالموقع»	موعد ايداع الكلب حدد ما بين 1 و 3 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا «09:00» الى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال «16:00».	
عملية تبرير الغياب بالنسبة للموسم 2025-2026	<u>الوثائق المطلوبة:</u> • كلب خصي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الكلب • نسخة من بطاقة التعريف الوكنية • ملف تبرير الغياب للسنة الجامعية 2025 - 2026 • تعهد الكلب «نموذج بالموقع»	موعد ايداع الكلب حدد ما بين 1 و 3 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا «09:00» الى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال «16:00».	
كلب الاستعصاف بالنسبة للكلية الذين لم يستوفوا عدد الوحدات من أجل اعادة التسجيل للموسم الجامعي 2026-2027	<u>الوثائق المطلوبة:</u> • كلب خصي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الكلب • نسخة من بطاقة التعريف الوكنية. • تعهد الكلب «نموذج بالموقع»	توابع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 11 شتنبر 2026 الرائد: https://saficampus-preins.uca.ma	
عملية كلب تغيير المسلة بالنسبة للكلية المسجلين بالموسم الجامعي 2025-2026 والموسم الجامعي 2026- 2027	<u>الوثائق المطلوبة:</u> • كلب خصي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الكلب • نسخة من بطاقة التعريف الوكنية.	موعد ايداع الكلب حدد ما بين 8 شتنبر و 08 أكتوبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا «09:00» الى غاية الساعة الرابعة بعد الزوال «16:00».	

ملحوظة هامة:

لن يقبل أي كلب يُقدّم خارج الآجال المحددة.

يتعين الإلاء بأصول الوثائق المطلوبة قصد التحقق من مصابقتها، ولا سيما أصل شهادة البكالوريا، على أن تُعاد هذه الوثائق إلى المعني بالأمر مباشرة بعد استكمال عملية التحقق.